



REGIONE BASILICATA

Ufficio Amministrazione Digitale

Manuale di utilizzo piattaforma "Procedimenti digitali"
Richiesta "Predisposizione server cloud"

Redatto da:	Davide Verrastro
Approvato da:	Giuseppe Bernardo
In data:	23/05/2024
Software di riferimento:	Procedimenti digitali
Versione documento:	1.1



REGIONE BASILICATA

PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE
UFFICIO SPECIALE
PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza (PZ)
Tel. 0971.668335
ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it
ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it

Sommario

1. Introduzione 3
2. Compilazione della richiesta di "Predisposizione server cloud" 3

1. Introduzione

Procedimenti digitali è la piattaforma realizzata da Regione Basilicata che consente a Cittadini e Pubbliche Amministrazioni di richiedere servizi in modalità **full digital**.

La piattaforma è in continua evoluzione e renderà disponibili sempre più servizi digitalizzati, permettendo così di presentare e gestire le proprie istanze in totale autonomia e in ogni momento.

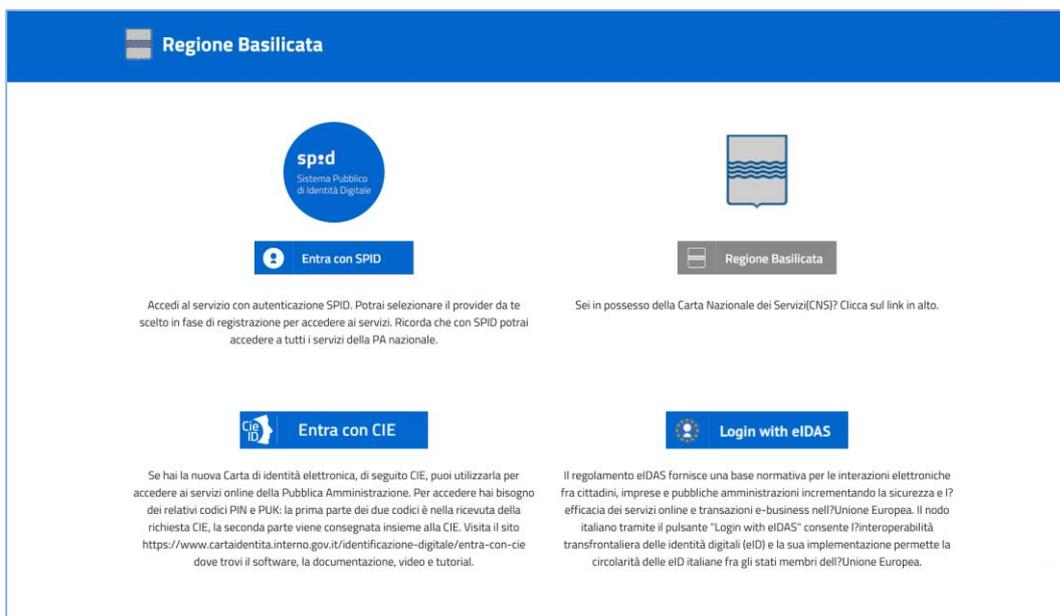
2. Compilazione della richiesta di "Predisposizione server cloud"

Il servizio **Predisposizione server cloud** consente di richiedere la configurazione e messa a disposizione di macchine virtuali all'interno del Data center regionale.

ATTENZIONE: *la richiesta deve essere effettuata esclusivamente dal RUP / DEC / Referente del contratto avente ad oggetto l'applicativo che si intende installare o comunque da personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni regionali munito di apposita delega/procura*

La procedura di presentazione dell'istanza si articola nei seguenti passaggi:

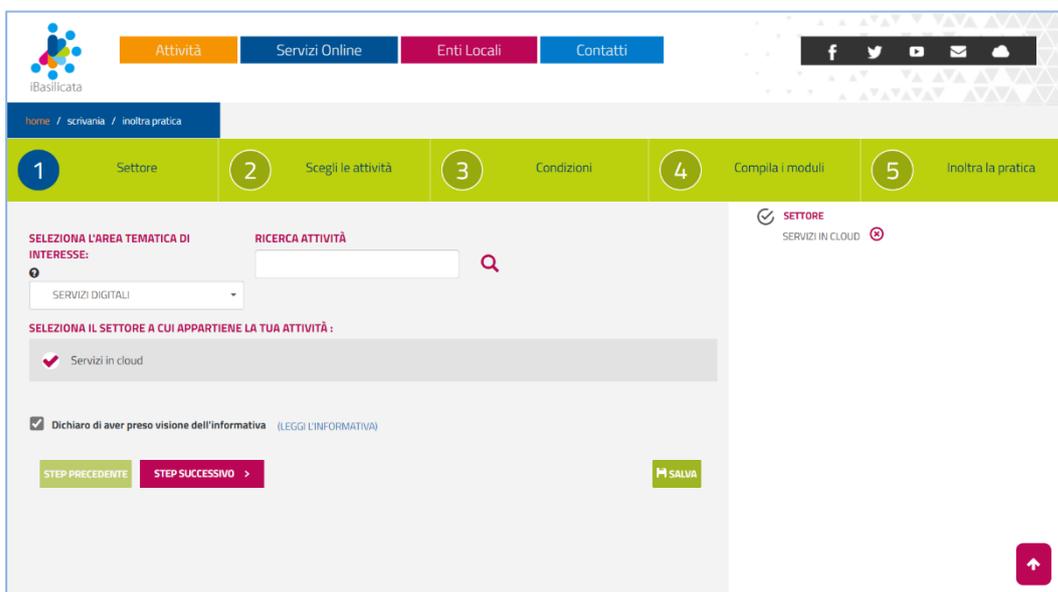
- 1) Collegarsi alla piattaforma al link <https://procedimentidigitali.regione.basilicata.it/suape-fe>
- 2) Effettuare l'accesso tramite una delle modalità previste (SPID / CNS / CIE / eIDAS)



The screenshot shows the login interface for Regione Basilicata. At the top, there is a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below the header, there are four main authentication options arranged in a 2x2 grid:

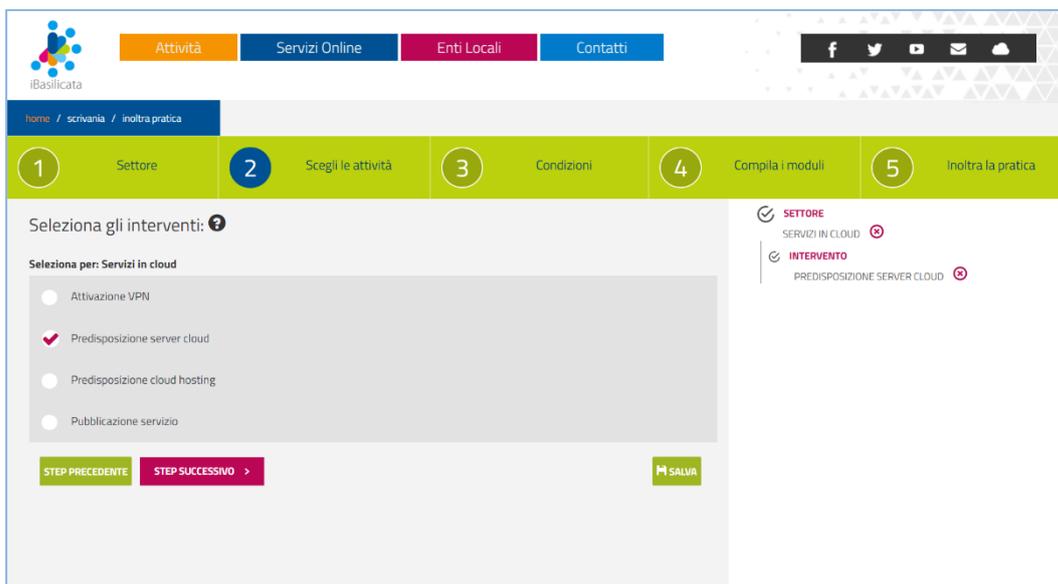
- Entra con SPID:** Features the SPID logo (a blue circle with 'spid' and 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'). Below it is a blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. A small text block below explains that users can choose a provider during registration to access all national PA services.
- Regione Basilicata:** Features the Regione Basilicata logo (a grey square with a white wave pattern). Below it is a grey button with the text 'Regione Basilicata'. A small text block below explains that users with a National Service Card (CNS) should click the link.
- Entra con CIE:** Features the CIE logo (a blue square with 'CIE ID'). Below it is a blue button with the text 'Entra con CIE'. A small text block below explains that users with a new electronic ID card (CIE) can use it to access online services, mentioning PIN and PUK codes and providing a URL for more information.
- Login with eIDAS:** Features the eIDAS logo (a blue square with a white globe). Below it is a blue button with the text 'Login with eIDAS'. A small text block below explains that the eIDAS regulation provides a legal basis for electronic interactions and that the 'Login with eIDAS' button allows for interoperability between digital IDs from different EU member states.

- 3) Cliccare sul bottone "AVVIA COMPILAZIONE" situato in alto a destra nella homepage della piattaforma
- 4) Selezionare l'area tematica denominata "Servizi Digitali"
- 5) Selezionare il settore "Servizi in cloud"
- 6) Prendere visione dell'informativa sulla privacy ed inserire la spunta in corrispondenza della voce "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa"



The screenshot shows the 'Sette' step of the process. The breadcrumb trail is 'home / scrivania / inoltra pratica'. The progress bar shows steps 1 to 5. The main content area has two sections: 'SELEZIONA L'AREA TEMATICA DI INTERESSE:' with a dropdown menu set to 'SERVIZI DIGITALI' and a search box; and 'SELEZIONA IL SETTORE A CUI APPARTIENE LA TUA ATTIVITÀ:' with a list of sectors where 'Servizi in cloud' is selected with a checkmark. Below this is a checkbox for 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa' which is checked, with a link to '(LEGGI L'INFORMATIVA)'. At the bottom are buttons for 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO >', and 'SALVA'. On the right, a sidebar shows the selected sector 'SERVIZI IN CLOUD'.

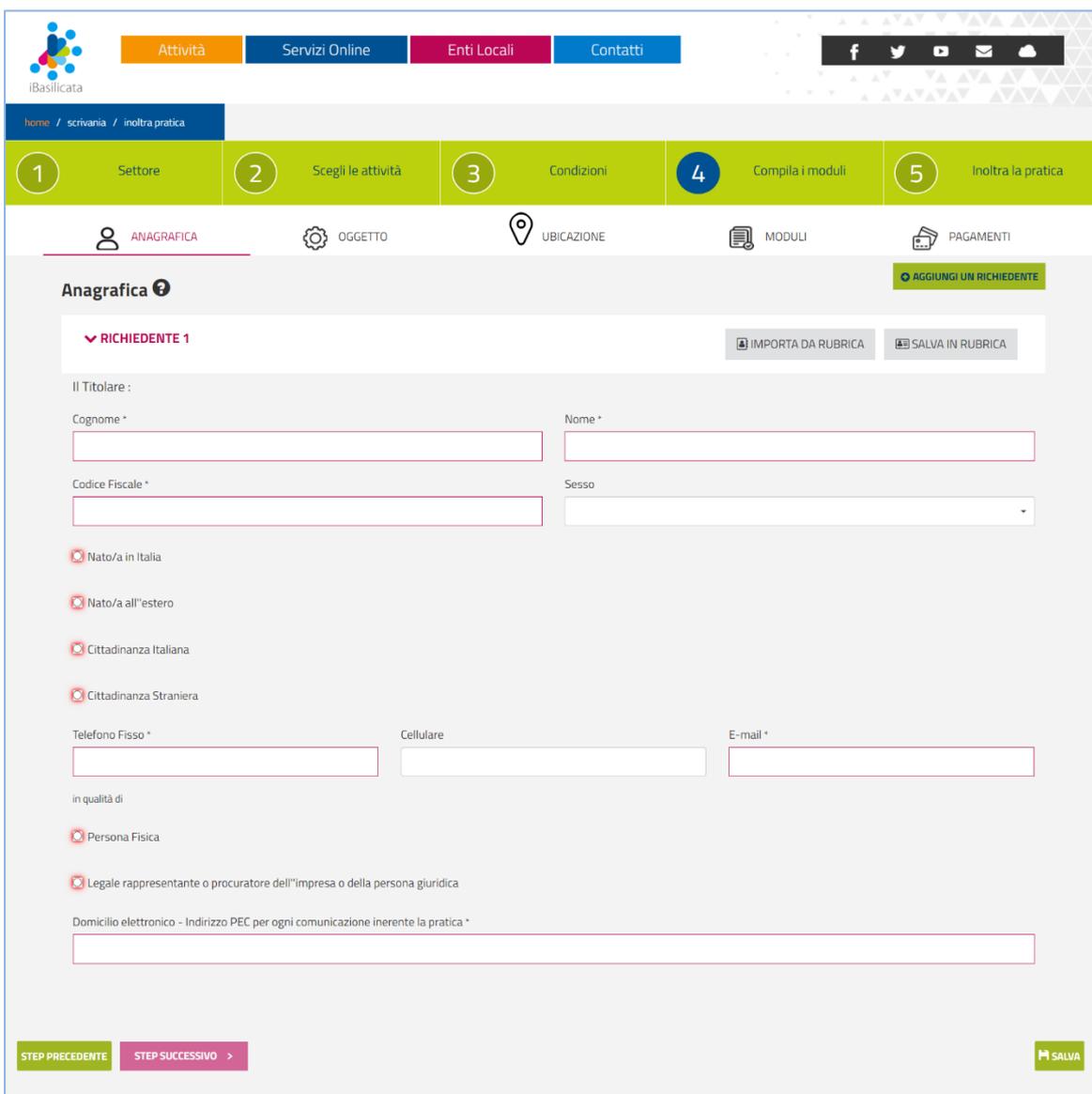
- 7) Selezionare l'intervento "Predisposizione server cloud"



The screenshot shows the 'Scegli le attività' step. The breadcrumb trail is 'home / scrivania / inoltra pratica'. The progress bar shows steps 1 to 5, with step 2 highlighted. The main content area has a section 'Seleziona gli interventi: ?' with a sub-section 'Selezione per: Servizi in cloud'. It contains a list of interventions: 'Attivazione VPN', 'Predisposizione server cloud' (selected with a checkmark), 'Predisposizione cloud hosting', and 'Pubblicazione servizio'. At the bottom are buttons for 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO >', and 'SALVA'. On the right, a sidebar shows the selected sector 'SERVIZI IN CLOUD' and the selected intervention 'INTERVENTO PREDISPOSIZIONE SERVER CLOUD'.

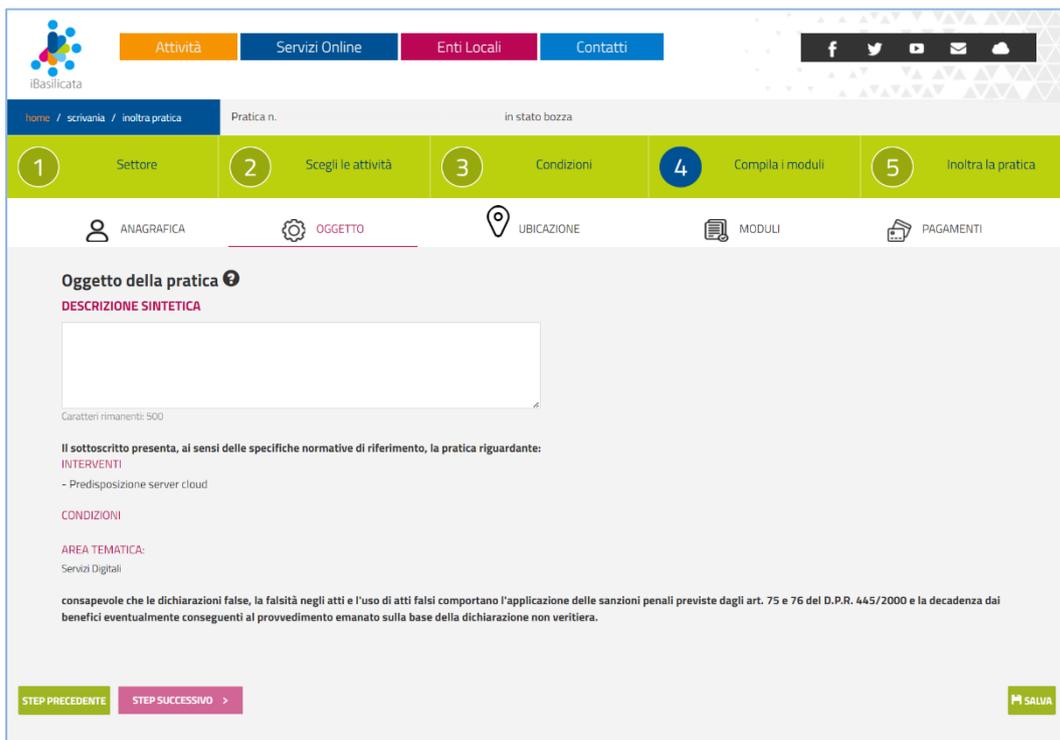
- 8) Compilare la **scheda anagrafica** inserendo i propri dati personali o quelli della persona che ha delegato la compilazione della richiesta (**ATTENZIONE: in questo caso sarà necessario inserire un documento di delega/procura per poter inoltrare l'istanza.**

Se questa sezione è già stata compilata in passato nell'ambito di un'altra richiesta e i dati sono stati salvati, è possibile utilizzare la funzione "IMPORTA DA RUBRICA" per effettuare la compilazione automatica; in alternativa, inserire i dati manualmente e salvarli cliccando su "SALVA IN RUBRICA" per facilitare le future richieste.



The screenshot shows the 'Anagrafica' form in the iBasilicata portal. The form is titled 'Anagrafica' and is part of a 5-step process. Step 4, 'Compila i moduli', is currently active. The form includes fields for 'RICHIEDENTE 1' (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Sesso), 'Nato/a in Italia' and 'Nato/a all'estero' (both checked), 'Cittadinanza Italiana' and 'Cittadinanza Straniera' (both checked), 'Telefono Fisso', 'Cellulare', and 'E-mail'. There are also radio buttons for 'Persona Fisica' and 'Legale rappresentante o procuratore dell'impresa o della persona giuridica' (both checked). A 'Domicilio elettronico - Indirizzo PEC per ogni comunicazione inerente la pratica' field is at the bottom. Navigation buttons include 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', 'IMPORTA DA RUBRICA', 'SALVA IN RUBRICA', and a green 'SALVA' button.

- 9) Inserire una **descrizione sintetica** della richiesta, indicando ambito di applicazione, destinatari e finalità dell'applicativo che si intende installare all'interno del Data center regionale



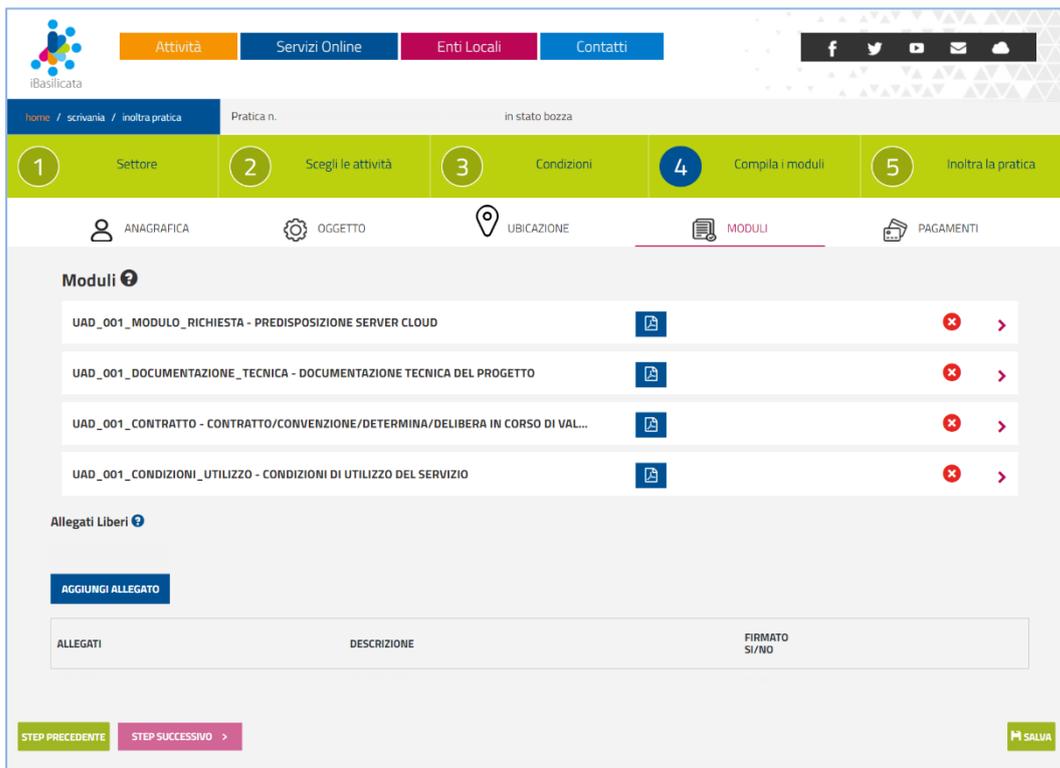
The screenshot shows the 'iBasilicata' online service interface. At the top, there are navigation tabs: 'Attività', 'Servizi Online', 'Enti Locali', and 'Contatti'. Below these is a breadcrumb trail: 'home / scrivania / inoltra pratica'. The main content area is divided into five numbered steps: 1. Settore, 2. Scegli le attività, 3. Condizioni, 4. Compila i moduli (highlighted), and 5. Inoltra la pratica. Under step 4, there are five sub-sections: ANAGRAFICA, OGGETTO (selected), UBICAZIONE, MODULI, and PAGAMENTI. The 'OGGETTO' section is titled 'Oggetto della pratica' and contains a 'DESCRIZIONE SINTETICA' field with a character count of 500. Below this field, there is a warning message: 'Il sottoscritto presenta, ai sensi delle specifiche normative di riferimento, la pratica riguardante: INTERVENTI - Predisposizione server cloud'. There are also sections for 'CONDIZIONI' and 'AREA TEMATICA: Servizi Digitali'. At the bottom, there are buttons for 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', and 'SALVA'.

- 10) Compilare i moduli ed allegare la documentazione necessaria, in particolare:

a. **Modulo richiesta:** fornire le seguenti informazioni:

- **Ruolo ed Ente di appartenenza** del richiedente
- **Dati del Contratto / Convenzione / Determina / Delibera** in corso di validità relativo all'applicativo che si intende installare all'interno del Data center regionale
- **Dati dell'applicativo e della società fornitrice**
- **Caratteristiche tecniche delle macchine virtuali** da predisporre (per gli standard tecnologici si rimanda al documento in appendice)
- **Personale della società fornitrice** che deve avere accesso alle macchine tramite VPN, con indicazione di dati anagrafici, ruolo e periodo di validità delle credenziali di accesso (ATTENZIONE: è necessario allegare, per ciascun utente, un documento di riconoscimento in corso di validità)

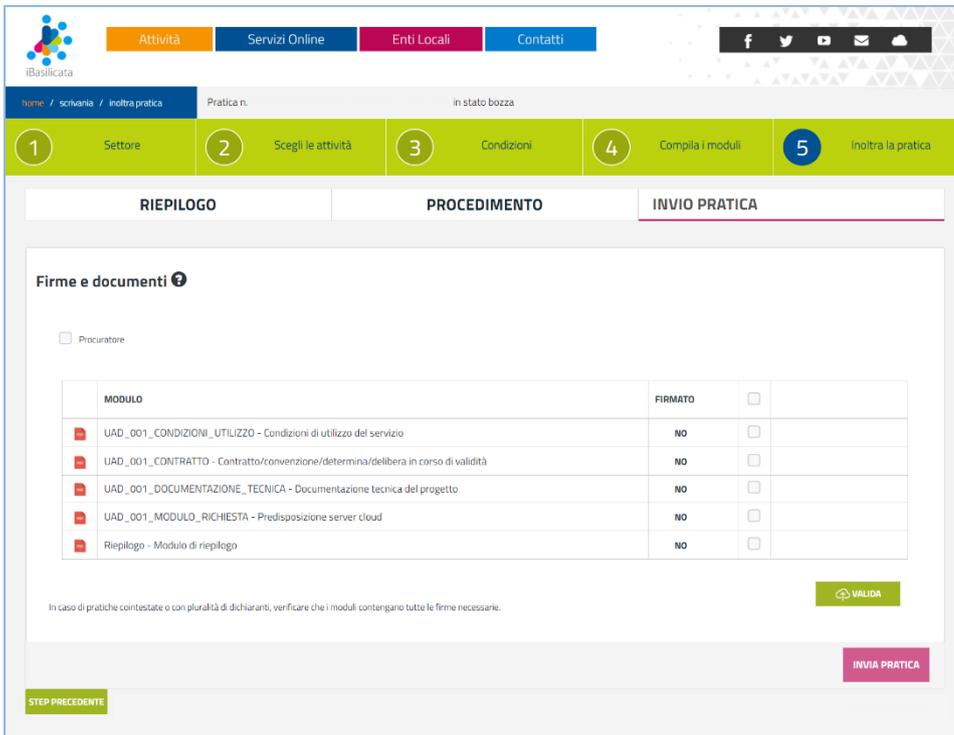
- b. **Documentazione tecnica del progetto:** allegare il documento (in formato pdf) con le caratteristiche funzionali e tecniche dell'applicativo
- c. **Contratto / Convenzione / Determina / Delibera in corso di validità:** allegare il documento (in formato pdf)
- d. **Condizioni di utilizzo del servizio:** prendere visione dell'informativa in tutte le sue parti



The screenshot shows the 'iBasilicata' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Attività', 'Servizi Online', 'Enti Locali', and 'Contatti'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / scrivania / inoltra pratica'. The main content area is divided into five numbered steps: 1. Settore, 2. Scegli le attività, 3. Condizioni, 4. Compila i moduli (highlighted), and 5. Inoltra la pratica. Under step 4, there are icons for 'ANAGRAFICA', 'OGGETTO', 'UBICAZIONE', 'MODULI', and 'PAGAMENTI'. The 'MODULI' section is active, displaying a list of modules with their descriptions, icons, and actions (delete and edit). Below the list is an 'Allegati Liberi' section with an 'AGGIUNGI ALLEGATO' button and a table with columns for 'ALLEGATI', 'DESCRIZIONE', and 'FIRMATO SI/NO'. At the bottom, there are navigation buttons: 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', and 'SALVA'.

ALLEGATI	DESCRIZIONE	FIRMATO SI/NO

- 11) Nella schermata di "Riepilogo" verificare i dati inseriti e, se sono corretti, cliccare su "STEP SUCCESSIVO"
- 12) Verificare che il "Tipo di procedimento" selezionato sia corretto e cliccare su "STEP SUCCESSIVO"
- 13) Nella schermata di "Invio pratica":
 - a. Se la richiesta è stata compilata per conto di terzi, inserire la spunta in corrispondenza della voce "Procura" e caricare il documento (in formato pdf) di delega/procura
 - b. Cliccare su "VALIDA"

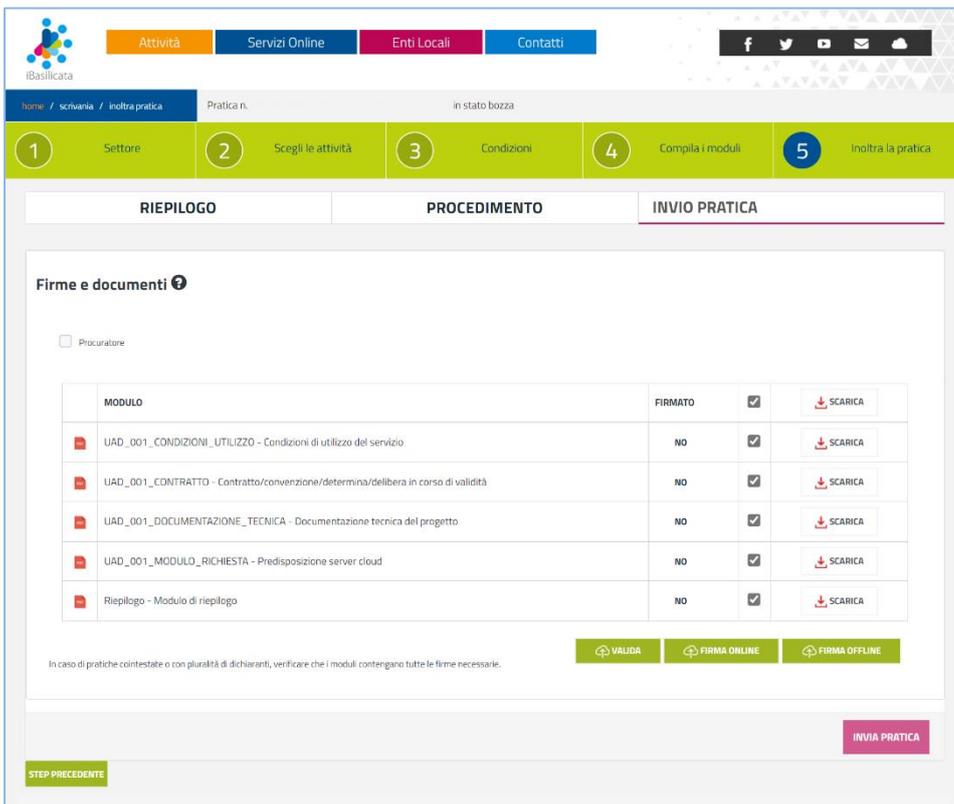


The screenshot shows the 'Firme e documenti' section in the 'INVIO PRATICA' step. A table lists modules with their status and a 'VALIDA' button.

MODULO	FIRMATO	
UAD_001_CONDIZIONI_UTILIZZO - Condizioni di utilizzo del servizio	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_001_CONTRATTO - Contratto/convenzione/determina/delibera in corso di validità	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_001_DOCUMENTAZIONE_TECNICA - Documentazione tecnica del progetto	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_001_MODULO_RICHIESTA - Predisposizione server cloud	NO	<input type="checkbox"/>
Riepilogo - Modulo di riepilogo	NO	<input type="checkbox"/>

Buttons: **VALIDA**, **INVIA PRATICA**, **STEP PRECEDENTE**

c. Selezionare tutti i documenti e cliccare su "FIRMA ONLINE"



The screenshot shows the 'Firme e documenti' section with the 'FIRMA ONLINE' button selected. The table now includes checkboxes for 'FIRMATO' and 'SCARICA' buttons.

MODULO	FIRMATO		
UAD_001_CONDIZIONI_UTILIZZO - Condizioni di utilizzo del servizio	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SCARICA"/>
UAD_001_CONTRATTO - Contratto/convenzione/determina/delibera in corso di validità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SCARICA"/>
UAD_001_DOCUMENTAZIONE_TECNICA - Documentazione tecnica del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SCARICA"/>
UAD_001_MODULO_RICHIESTA - Predisposizione server cloud	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SCARICA"/>
Riepilogo - Modulo di riepilogo	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SCARICA"/>

Buttons: **VALIDA**, **FIRMA ONLINE**, **FIRMA OFFLINE**, **INVIA PRATICA**, **STEP PRECEDENTE**

- d. Acconsentire al salvataggio del file "sign-in" sul proprio PC e procedere con la sottoscrizione dei documenti tramite Firma digitale
 - e. Ritornare sulla piattaforma e cliccare su "AGGIORNA" e poi su "INVIA PRATICA"
- 14) Dopo aver inviato l'istanza è necessario fornire il codice sorgente dell'applicativo, che verrà analizzato tramite tecnologia di software intelligence per individuare eventuali vulnerabilità.

A tal fine, comunicare nome, cognome e indirizzo email del soggetto da abilitare all'accesso al repository GitLab regionale per la consegna dei sorgenti, inviando un'email all'indirizzo: ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

ATTENZIONE: *per approfondimenti o problematiche relativi alla procedura di firma, si rimanda alla guida dedicata disponibile al link*

https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENT_FILE_3073983.pdf

L'istanza verrà presa in carico dall'**Ufficio Amministrazione Digitale** che esaminerà la documentazione presentata, analizzerà l'applicativo e, in caso di esito positivo dell'istruttoria, evaderà la richiesta.

Per informazioni e chiarimenti contattare:

Ufficio per l'Amministrazione Digitale

Regione Basilicata - Presidenza Giunta Regionale

Via V. Verrastro 6, 85100, Potenza (PZ)

Tel: 0971 668335

Email: ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

PEC: ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it

Per supporto tecnico rivolgersi a:

Centro Tecnico Regionale (CTR)

Regione Basilicata - Presidenza Giunta Regionale

Via V. Verrastro 6, 85100, Potenza (PZ)

Tel: 0971 666204

Email: supportotecnico.ctr@rete.basilicata.it

Appendice: Standard Tecnologici Regione Basilicata

Nel presente documento sono pubblicati gli **standard tecnologici** cui attenersi per l'attivazione, nel Data Center regionale, di servizi Cloud conformi alle procedure operative emanate da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale).

Il Data Center Unico Regionale ha implementato una soluzione di virtualizzazione avanzata basata su tecnologia VMware vSphere 8 Enterprise Plus.

Server		
Componente/Tecnologia	Soluzione Richiesta	Versione
Sistemi Operativi Server	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows • Linux 	Microsoft Windows 2016-2019-2022 AlmaLinux 8.x - 9.x RockyLinux 8.x - 9.x
Web Server	<ul style="list-style-type: none"> • Tomcat • Apache • IIS 	Ultima versione supportata
RDBMS	<ul style="list-style-type: none"> • MySQL (Open Source) • Postgres SQL (Open Source) • MS SQL Server • Oracle 	Ultima versione supportata Previa verifica disponibilità Previa verifica disponibilità - 19g
Linguaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Java • C# • .NET • PHP • HTML • JavaScript 	Ultima versione supportata
Identity management (Standard SAML 2.0)	<ul style="list-style-type: none"> • SPID • CIE • eIDAS • CNS 	Per la procedura di integrazione consultare la guida dedicata disponibile al link: https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENT_FILE_3104366.pdf



Hosting		
Componente/Tecnologia	Soluzione Richiesta	Versione
Sistemi Operativi Server	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows• Linux	Microsoft Windows 2016-2019-2022 AlmaLinux 8.x - 9.x RockyLinux 8.x - 9.x
Web Server	<ul style="list-style-type: none">• Tomcat• Apache• IIS	Ultima versione supportata
RDBMS	<ul style="list-style-type: none">• MySQL (Open Source)• MS SQL Server• Oracle	MySQL 8.0 Previa verifica disponibilità Previa verifica disponibilità - 19g
Linguaggi	<ul style="list-style-type: none">• Java• C#• .NET• PHP• HTML• JavaScript	PHP 8.0
Identity management (Standard SAML 2.0)	<ul style="list-style-type: none">• SPID• CIE• eIDAS• CNS	Per la procedura di integrazione consultare la guida dedicata disponibile al link: https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENTO_FILE_3104366.pdf